

Πως χρησιμοποιούμε τον ηλεκτρονικό κατάλογο UniCAT  
[www.library.unic.ac.cy](http://www.library.unic.ac.cy)

Για να έχετε πρόσβαση στο κατάλογο της βιβλιοθήκης, επιλέξετε ανάμεσα στις τρεις επιλογές που σας δίνονται, το τρόπο που θέλετε να κάνετε την αναζήτηση σας:

<b>Browse</b>	Εμφανίζει τη λίστα αποτελεσμάτων σε αλφαβητική σειρά: με Τίτλο, Συγγραφέα ή Θέμα
<b>Basic Search</b>	Αναζήτηση των δεδομένων με τη χρήση Λέξεις-κλειδί
<b>Advanced Search</b>	Αναζήτηση με περισσότερους όρους από ένα.

**Προσοχή:**

- Για αναζήτηση από Ελληνικά σε Αγγλικά η αντίθετα, πληκτρολογήστε **Alt-Shift**.
- Για αναζήτηση οπτικοακουστικών μέσων, εισάγετε τον όρο η φράση που θέλετε γράφοντας [**videorecording**] δίπλα.
- Για αναζήτηση επιστημονικών περιοδικών, εισάγετε τον όρο η φράση που θέλετε γράφοντας [**periodicals**] δίπλα.

<b>Signing in</b>	Πληκτρολογήστε τον αριθμό της φοιτητικής σας ταυτότητας στο <b>User ID</b> και <b>Verification</b> και πατήστε το <b>log on</b> . Μ' αυτό τον τρόπο έχετε τη δυνατότητα πρόσβασης στο <b>Library Card</b> με τις πληροφορίες του προσωπικού σας δανειστικού καταλόγου.
<b>Add to Basket</b>	Εδώ μπορείτε να κάνετε καταχώρηση όλων των αναζητήσεων σας. Εάν όμως δεν έχετε κάνει <b>Sign-in</b> , όλες οι πληροφορίες που έχετε καταχωρήσει θα χαθούν.
<b>Add to my E-shelf</b>	Εδώ μπορείτε να καταχωρήσετε όλα τα αποτελέσματα των αναζητήσεων σας για να τα χρησιμοποιήσετε όταν τα ξαναχρειαστείτε.

**Πως να κάνετε την αναζήτηση σας:**

- Επιλέξετε τον τρόπο αναζήτησης σας (**Browse, Basic Search** η **Advanced Search**)
- Επιλέξετε με το βελάκι προς τα κάτω (Τίτλο κλειδί, Συγγραφέα κλειδί η θέμα κλειδί)
- Εισαγάγετε τον όρο για την αναζήτηση σας χωρίς το άρθρο (ο, η, το, τα)
- Εισαγάγετε το Επίθετο πριν από το Όνομα.

**Παράδειγμα**

The screenshot shows the UniCAT library search interface. At the top, there is a navigation bar with links for Sign-in, End Session, My Library Card, Preferences, Databases, and Feedback. Below this is a search bar with a search icon and a dropdown menu for search fields. The search field contains the text "Σοφοκλέους Ανδρέας". The dropdown menu is open, showing options: Keywords anywhere, Title keywords, Author keywords (highlighted), Subject keywords, Dewey Classification, and ISBN. Below the search field are buttons for "Go" and "Clear". There are also fields for "Limit search to:", "Language:", "Year from:", "Year to:", "Format:", and "Location:". The "Language" field is set to "all", "Year from" and "Year to" are empty, "Format" is set to "all", and "Location" is set to "all".

## Όταν έχετε τα αποτελέσματα, κάνετε την επιλογή σας και πατήστε το **Location**

Intercollege Library

Sign-in | End Session | My Library Card | Preferences | Databases | Feedback

Search | Results List | Previous Searches | Basket

Selected records: View Selected | Save/Mail | Create Subset | Add to Basket

Whole set: Select All | Deselect | Rank | Refine | Add to My e-Shelf | Filter | SDI Request

Results for W-authors= Σοφοκλέους Ανδρέας; Sorted by: Year, then Author  
 Sort options: Author, then Year; Year, then Author; Author, then Title; Year, then Title; Call Number, then Year  
 Format options: 951 | 952 | 999

Records 1 - 10 of 36 (maximum display and sort is 1000 records)

#	Author	Title	Year	Location
1	Παυλίδης, Γιώργος	Δημοσιογραφική δεοντολογία : αυτορρύθμιση ή επιβολή;	2009	Nicosia IC Library( 1/ 1)
2	Σοφοκλέους, Ανδρέας ΚΛ,1940-	Το μάυρο βόταλο θυμάται... : αφηγήματα για μεγάλα παιδιά	2008	Nicosia IC Library( 1/ 0)
3	Σοφοκλέους, Ανδρέας ΚΛ,1940-	Αθλητική δημοσιογραφία /	2008	Nicosia IC Library( 1/ 0) Limassol IC Library( 1/ 0)
4	Σοφοκλέους, Ανδρέας ΚΛ,1940-	Τα κυπριακά μέσα μαζικής ενημέρωσης /	2008	Nicosia IC Library( 2/ 1) Limassol IC Library( 1/ 0)
5	Σοφοκλέους, Ανδρέας ΚΛ,1940-	Θεόδουλος Φ. Κωνσταντινίδης : εκπαιδευτικός, δημοσιογ	2007	Nicosia IC Library( 1/ 0)

Τώρα έχετε τις βιβλιογραφικές λεπτομέρειες του βιβλίου, όπως και το ταξινομικό του αριθμό (**Location**) που καθορίζει την τοποθεσία του βιβλίου στο ράφι. Μπορείτε επίσης να δείτε εάν το συγκεκριμένο βιβλίο είναι δανεισμένο ή διαθέσιμο, κάτω από το (**Item Status**), ή σε πιά συλλογή (**Collection**) βρίσκετε.

Σημειώστε το **Location** και αναζητήστε το βιβλίο στα ράφια.

Intercollege Library - Holdings

Σοφοκλέους, Ανδρέας ΚΛ, 1940-  
 Θεόδουλος Φ. Κωνσταντινίδης : εκπαιδευτικός, δημοσιογράφος, λογοτέχνης / Ανδρέας ΚΛ. Σοφοκλέους.  
 Λευκωσία : Ινστιτούτο Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας Intercollege Δήμος Λαρνακας, 2007.  
 269 σ.

Click on the link ("request" or "photo") to make a hold request or photocopy request for this item.  
 Click on an underlined due date to view details about the person borrowing the item.

Select year: All | Select volume: All | Select sublibrary: Nicosia IC Library | Hide loan items | Go

Description	Item status	Due date	Due hour	Sublibrary	Collection	Location	Pages	No. of requests	Location-2	Barcode	OPAC note	SFX
Expand	3-hour Loan	On Shelf		Nicosia IC Library	Reserve	889.09 5681 2007				068654		

Βρείτε πιο κάτω, επεξήγηση των όρων που εμφανίζονται κάτω από το **"Item Status"**, **"Due Date"** και **"Opac Note"**.

**Item Status:**

<b>Standard Loan</b>	Δανεισμός για 10 ή 14 μέρες ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη
<b>Not for Loan</b>	Ανήκει στις πιο κάτω συλλογές και δεν δανίζετε: Reference, Rare, Journals, Audiovisuals, Government Documents, Oversize, Law Reference, Cyprus Reference
<b>3 hour loan, 1 day loan, 3 day loan</b>	Σε περιορισμένο δανεισμό
<b>Audiovisuals Loan</b>	Δανείτε μία βδομάδα σε καθηγητές μόνο
<b>In Cataloging</b>	Σε καταλογράφηση
<b>In Binding</b>	Έχει σταλεί για δέσιμο
<b>On Order</b>	Έχει γίνει παραγγελία

**Due Date:**

<b>On Shelf</b>	Βρίσκεται στο ράφι
<b>Reshelving</b>	Έχει επιστραφεί αλλά δεν έχει ακόμη επανατοποθετηθεί στο ράφι
<b>A date: e.g. 28/08/2008</b>	Ημερομηνία επιστροφής
<b>Requested</b>	Το χρειάζεται άλλος χρήστης και πρέπει να επιστραφεί σε 3 μέρες

**OPAC Note:**

<b>In Repair</b>	Έχει σταλεί για επιδιόρθωση
------------------	-----------------------------

Εάν δείτε το πιο κάτω μήνυμα σημαίνει ότι το βιβλίο έχει χαθεί και μπορεί να αντικατασταθεί κάποια στιγμή.

**The library does not have accessible items. Please inquire at the reference desk if you are interested in this title.**

## Ανανέωση βιβλίων μέσω Διαδικτύου

<http://www.library.unic.ac.cy>

### **(Η ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΝΑ ΓΙΝΕΤΕ 1 ΜΕΡΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ)**

- Κάνετε κλικ στο **UniCat/ Library Catalog** δυο φορές
- Εισάγετε τον αριθμό της ταυτότητας σας (αριθμός φοιτητικής ταυτότητας ή αριθμός κάρτας μέλους της βιβλιοθήκης) στα πεδία **User ID / Barcode** και **Verification**
- Κάνετε κλικ στο **Log on**
- Κάνετε κλικ στο **My Library Card** (βρίσκετε στη μέση, στο πάνω μέρος της σελίδας)
- Κάνετε κλικ στον αριθμό που βρίσκετε δίπλα από το **Loans**
- Κάνετε κλικ στο **Renew All**

1. Εάν έχει γίνει η ανανέωση θα λάβετε το ακόλουθο μήνυμα:

#### **Renew All finished Successfully on all Loaned items!**

- Κάνετε κλικ στο **My Library Card**
- Κάνετε κλικ στο **Loans** για να δείτε τη Νέα Ημερομηνία Επιστροφής ( New Due Date).

2. Εάν για οποιονδήποτε λόγο κάποιο από τα βιβλία δεν ανανεώθηκε θα λάβετε το εξής μήνυμα το οποίο θα συνοδεύεται από τη λίστα βιβλίων που δεν έχουν ανανεωθεί:

#### **IC ADM Library – Items which were not renewed:**

##### **Λόγοι για τους οποίους δεν ανανεώθηκαν τα βιβλία:**

- Εάν δεν έχετε ανανεώσει την εγγραφή σας για το τρέχων εξάμηνο
- Αν τα βιβλία περιλαμβάνονται στη **Συλλογή Περιορισμένου Δανεισμού (Reserve)**
- Αν τα βιβλία έχουν ζητηθεί από άλλον χρήστη
- Αν τα βιβλία δεν έχουν επιστραφεί έγκαιρα και έχουν πρόστιμο
- Αν έχουν ήδη ανανεωθεί 2 φορές

#### **Τα βιβλία που δεν ανανεώθηκαν πρέπει να επιστραφούν στη βιβλιοθήκη για αποφυγή οποιουδήποτε προστίμου.**

Τα βιβλία μπορούν να ανανεωθούν μέχρι και 2 φορές, είτε ηλεκτρονικά ή προσωπικά στη βιβλιοθήκη. Δεν γίνονται ανανεώσεις μέσω τηλεφώνου.

Για ανανέωση βιβλίων που έχουν καθυστερήσει επιβάλλετε η επιστροφή τους στον Πάγκο Δανεισμού.

Να θυμάστε πάντοτε να κάνετε log out πατώντας **End Session**.

Μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί μας στο **22 444772**